

Manual de Usuario



REPOSITORIO INSTITUCIONAL UPEA

VERSIÓN 1.0

2021

ÍNDICE

1. GENERALIDADES.....	1
1.1 Objetivo	1
1.2. Alcance	1
1.3. Responsabilidades.....	1
1.3.1. Administrador General	1
1.3.2. Responsables del cumplimiento	1
1.3.3. Responsables de actualización	1
1.3.4. Régimen de revisión y actualización	2
1.4. Requerimientos técnicos.....	2
1.5. Descripción general de Usuarios.....	2
1.5.1. Administrador	2
1.5.2. Usuario de Investigador	2
PLATAFORMA WEB	3
2. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA PARA USUARIO INVESTIGADOR.....	3
2.1. Ingreso al sistema.....	3
2.2. Interfaz Principal del Repositorio	3
2.3. Interfaz Principal de Comunidad/Subcomunidad	5
2.4. Interfaz Principal de Colección.....	6
2.5. Detalle del ítem seleccionado (Metadatos y archivos)	7
2.6. Buscadores	7
2.6.1. Interfaz de búsqueda general Simple	8
2.6.2. Interfaz de búsqueda general Avanzada	8
2.7. Buscadores con filtros rápidos	9
2.7.1. Búsqueda de filtro rápido por Fecha de Publicación	9
2.7.2. Búsqueda de filtro rápido por Autor	10
2.7.3. Búsqueda de filtro rápido por Título	10
2.7.4. Búsqueda de filtro rápido por Materia o Palabra clave	11
2.8. Inicio de Sesión.....	12
2.9. Sección Mi Repositorio.....	13
2.10. Sección Acceso denegado (Datos no válidos)	13
2.11. Recuperar contraseña	13
2.12. Autoregistro de Usuario	14

2.13. Solicitud de Registro y asignación de Administrador	15
2.14. Salir del Repositorio	15
PLATAFORMA MÓVIL	15
3. FUNCIONALIDAD DE LA APLICACIÓN PARA USUARIO INVESTIGADOR	15
3.1. Instalación de la aplicación	15
3.2. Ejecución de la aplicación	16
3.2.1. Interfaz principal de la aplicación	16
3.2.2. Interfaz del Repositorio aplicación móvil	18
3.2.3. Interfaz de búsqueda aplicación móvil	18
3.2.4. Interfaz de noticias y nuevas publicaciones aplicación móvil	19
3.2.5. Interfaz login y registro aplicación móvil	19

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Ingreso al sistema desde barra de direcciones	3
Figura 2 Interfaz principal o pública del Repositorio	3
Figura 3 Interfaz principal de Comunidad o Subcomunidad	5
Figura 4 Interfaz Principal de Colección	6
Figura 5 Detalle del ítem seleccionado (Metadatos y archivos)	7
Figura 6 Interfaz de Búsqueda General	8
Figura 7 Interfaz de búsqueda avanzada	9
Figura 8 Filtros rápidos	9
Figura 9 Búsqueda de filtro rápido por Fecha de Publicación	10
Figura 10 Búsqueda de filtro rápido por Autor	10
Figura 11 Búsqueda de filtro rápido por Título	11
Figura 12 Búsqueda de filtro rápido por Materia o Palabra clave	11
Figura 13 Menú de Servicios del Repositorio	11
Figura 14 Opción Mi Repositorio en menú de Servicios	12
Figura 15 Ingreso de correo y contraseña	12
Figura 16 Ingreso de datos inicio de sesión	12
Figura 17 Interfaz Mi Repositorio	13
Figura 18 Datos no válidos	13
Figura 19 Olvidé mi contraseña	13
Figura 20 Correo solicitud cambio de contraseña	14
Figura 21 Ingreso de nueva contraseña	14
Figura 22 Autoregistro de usuario	14
Figura 23 Solicitud de Registro y asignación de Administrador	15
Figura 24 Salir del Repositorio	15
Figura 25 Ícono aplicación	16
Figura 26 Ejecución de la aplicación por primera vez	16
Figura 27 Interfaz principal de la aplicación	17

Figura 28 Interfaz de repositorio aplicación móvil	18
Figura 29 Interfaz de búsqueda aplicación móvil	18
Figura 30 Interfaz de noticias y nuevas publicaciones aplicación móvil.....	19
Figura 31 Interfaz login y registro aplicación móvil	19

REPOSITORIO INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD PÚBLICA DE EL ALTO

1. GENERALIDADES

1.1 Objetivo

Definir el manual de usuario para los usuarios que interactúan con en el repositorio institucional de la Universidad Pública de El Alto, indicando la exploración, gestión y procesos para publicar documentos intelectuales (archivos de tesis, revistas, investigaciones) que son generados por parte de la comunidad universitaria.

1.2. Alcance

El presente manual será utilizado por los usuarios que interactúan con el repositorio, en cuanto a los administradores que son designados como publicadores en las diferentes comunidades, subcomunidades y sus respectivas colecciones del repositorio, será una guía para la gestión y el correcto envío de nuevos documentos de investigación.

1.3. Responsabilidades

1.3.1. Administrador General

Entre las responsabilidades del administrador general del sistema son:

- Establecer las medidas de seguridad necesarias para garantizar el adecuado almacenamiento del documento.
- Asegurar la accesibilidad del documento para quienes necesiten consultarlo.
- Informar la existencia del documento y asesorar sobre el mismo a los usuarios del repositorio institucional los cuales deberán asegurar el cumplimiento de este manual.

1.3.2. Responsables del cumplimiento

Los responsables por el cumplimiento del presente manual son los administradores de comunidades y subcomunidades en coordinación con los usuarios publicadores del Repositorio Institucional.

1.3.3. Responsables de actualización

El responsable de la actualización del presente manual es el Administrador General del Repositorio Institucional, que deberá coordinar este trabajo con los distintos usuarios del repositorio. Su responsabilidad es revisar y actualizar este manual en caso de ser necesario.

1.3.4. Régimen de revisión y actualización

El presente documento será revisado anualmente o en el caso de detectarse la necesidad de efectuar modificaciones que permitan mantenerlo actualizado con relación a la realidad de la estructura funcional y del ambiente informático.

1.4. Requerimientos técnicos

- Una computadora funcional.
- Conexión a internet.
- Navegador web (Chrome, FireFox, Opera, Edge, entre otros).

1.5. Descripción general de Usuarios

1.5.1. Administrador

- El administrador general y los delegados a la administración de comunidades podrán acceder a través de una cuenta y una contraseña al sistema.
- El sistema valida los datos proporcionados, entonces el usuario es autenticado, por lo tanto, permitirá el acceso a la opción del sistema que le corresponde, en caso de que no se autentique al usuario se le indicará de ello.

1.5.2. Usuario de Investigador

- Por otro lado, el usuario investigador podrá visualizar y descargar sin restricciones los contenidos digitales que se encuentran almacenados en el repositorio.

PLATAFORMA WEB

2. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA PARA USUARIO INVESTIGADOR

Este punto del manual se centrará en la búsqueda y consulta de documentos de investigación dentro del Repositorio Institucional Universidad Pública de EL Alto.

2.1. Ingreso al sistema

Desde cualquier navegador web, ingresar en la barra de direcciones cualquiera de las siguientes direcciones.

Figura 1 Ingreso al sistema desde barra de direcciones



2.2. Interfaz Principal del Repositorio

Luego de haber ingresado a la dirección **repositorio.upea.bo** se visualiza la interfaz principal del repositorio, siendo esto la primera impresión del repositorio (interfaz pública).

Figura 2 Interfaz principal o pública del Repositorio



En la figura anterior expuesta, se visualiza la interfaz principal del repositorio indicando las secciones correspondientes y señalizadas los cuales detallamos a continuación:

1. Clic para redireccionar a la página principal del sistema (la interfaz actual).
2. Clic para desplegar opciones de listar:
 - a. Listar comunidades.
 - b. Buscar por Fecha de publicación.
 - c. Buscar por Autor.
 - d. Buscar por Título.
 - e. Buscar por Materia o Palabras clave.
3. Caja de texto, ingrese la palabra que desea buscar, y presionar el botón con el ícono de búsqueda para proceder su consulta.
4. Clic para desplegar opciones de servicios:
 - a. Mi Repositorio, lleva a la interfaz de login.
 - b. Alertas, Visualiza alertas o colecciones donde se encuentra suscrito (debe iniciar sesión).
 - c. Editar Perfil (debe iniciar sesión).
5. Banner de identificación del Repositorio Institucional.
6. Barra de navegación, indica la sección en donde se encuentra.
7. Descripción del Repositorio Institucional.
8. Caja de texto, ingrese la palabra que desea buscar.
9. Botón para procesar su búsqueda.
10. Área donde se visualiza las nuevas publicaciones en el repositorio general.
11. Clic para ver contenido de la nueva publicación seleccionada.
12. Área donde se visualiza todas las comunidades o subrepositorios.
13. Sidebar, Visualiza a los autores, títulos o palabras claves y fecha de lanzamiento de los documentos publicados en el repositorio.
14. Nombre del autor.
15. Número de documentos de los cuales es autor.
16. Botones para mostrar la siguiente o anterior lista.
17. Clic para visitar la comunidad o subrepositorio.

2.3. Interfaz Principal de Comunidad/Subcomunidad

Detallado lo anterior, si seleccionamos visitar una comunidad podemos continuar con la interfaz principal de una comunidad o subcomunidad. Dentro de una comunidad se muestra casi las mismas secciones, con algunas excepciones que resaltamos a continuación.

Figura 3 Interfaz principal de Comunidad o Subcomunidad



1. Barra de navegación, indica la sección en donde se encuentra.
2. Sección de descripción de Comunidad o Subcomunidad.
3. Filtros de búsqueda.
 - a. Por fecha de publicación.
 - b. Por autor.
 - c. Por título.
 - d. Por Materia o palabras clave.

4. Área donde se visualiza las nuevas publicaciones en esta Comunidad.
5. Clic para ver contenido de la nueva publicación seleccionada.
6. Área donde se visualizan las Subcomunidades (si existe) y Colecciones.

2.4. Interfaz Principal de Colección

En la ventana principal de una colección, tenemos algunas secciones y opciones adicionales a los que ya fueron descritos, como se observa a continuación.

Figura 4 Interfaz Principal de Colección

The screenshot shows the 'Repositorio Institucional' interface for the 'Carrera de Ingeniería de Sistemas' at UPEA. The main content area displays the collection 'PROYECTOS DE GRADO - ING. SISTEMAS' with 103 items. A table lists the items with columns for 'Vista previa', 'Fecha de publicación', 'Título', and 'Autor(es)'. The interface includes a navigation bar at the top, a search bar, and sidebars for 'AUTOR' and 'TÍTULO' filters. Numbered callouts (1-5) highlight specific features: 1. Navigation bar, 2. Collection description section, 3. Subscription form, 4. Item list area, and 5. Item detail click area.

Vista previa	Fecha de publicación	Título	Autor(es)
	2020	DESARROLLO DE UN SISTEMA DOMOTICO CON RECONOCIMIENTO FACIAL	MOLLOCUAQUIRA PUÑA, VERONICA
	2020	SISTEMA WEB DE SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN INMEDIATA EN MODELO EDUCATIVO SOCIOCOMUNITARIO PRODUCTIVO DE NIVEL SECUNDARIO	COLQUE MAYTA, BENEDICTO
	2020	SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE VENTAS	MAYTA JIMENEZ, JIMMY YOMAR
	2020	SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ASOCIADOS	CONDORI QUISPE, LUIS FELIPE
	2020	APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS EDUCATIVOS	CUSI QUISPE, DAVID GONZALO
	2020	SISTEMA WEB DE INFORMACIÓN ACADÉMICA Y CHAT ONLINE	PAREDES CALLISAYA, GUILLEN
	2020	ASISTENTE VIRTUAL MEDIANTE EL USO DE LA TECNOLOGÍA CHATBOT (LUCIA SYSTEM)	CARITA CHACOLLA, LUCIA SONIA
	2020	SISTEMA DE INFORMACIÓN BASADO EN UN ENFOQUE DE	QUISPE COARITE, ROLY ROLANDO

1. Barra de navegación, indica la sección en donde se encuentra.
2. Sección de descripción de Colección.
3. Sección para realizar suscripción a la colección actual.
4. Área donde se visualizan los ítems (documentos intelectuales) de la colección.
5. Clic para ver el detalle (metadatos y archivos) del ítem.

2.5. Detalle del ítem seleccionado (Metadatos y archivos)

A continuación se muestra la interfaz de detalle de un ítem con los respectivos metadatos y archivos.

Figura 5 Detalle del ítem seleccionado (Metadatos y archivos)

The screenshot displays the details of a selected item in the institutional repository. The interface includes a navigation bar at the top, a metadata section, a file list, and a footer section. The metadata section contains fields for title, author, keywords, publication date, and citation. The file list section shows a single PDF file with a 'Visualizar/Abrir' button. The footer section includes a link to show the full Dublin Core record.

1 Barra de navegación, indica la sección en donde se encuentra.

2 Sección de descripción de metadatos del ítem.

3 Sección donde se visualizan los ficheros (archivos) del ítem.

4 Clic para abrir o visualizar el documento.

5 Nombre del documento, Clic para abrir o visualizar el documento.

6 Clic para visualizar todos los metadatos de ítem.

Fichero	Descripción	Tamaño	Formato
PDG-BENEDICTO COLQUE MAYTA.pdf	P.D.G.	6,83 MB	Adobe PDF

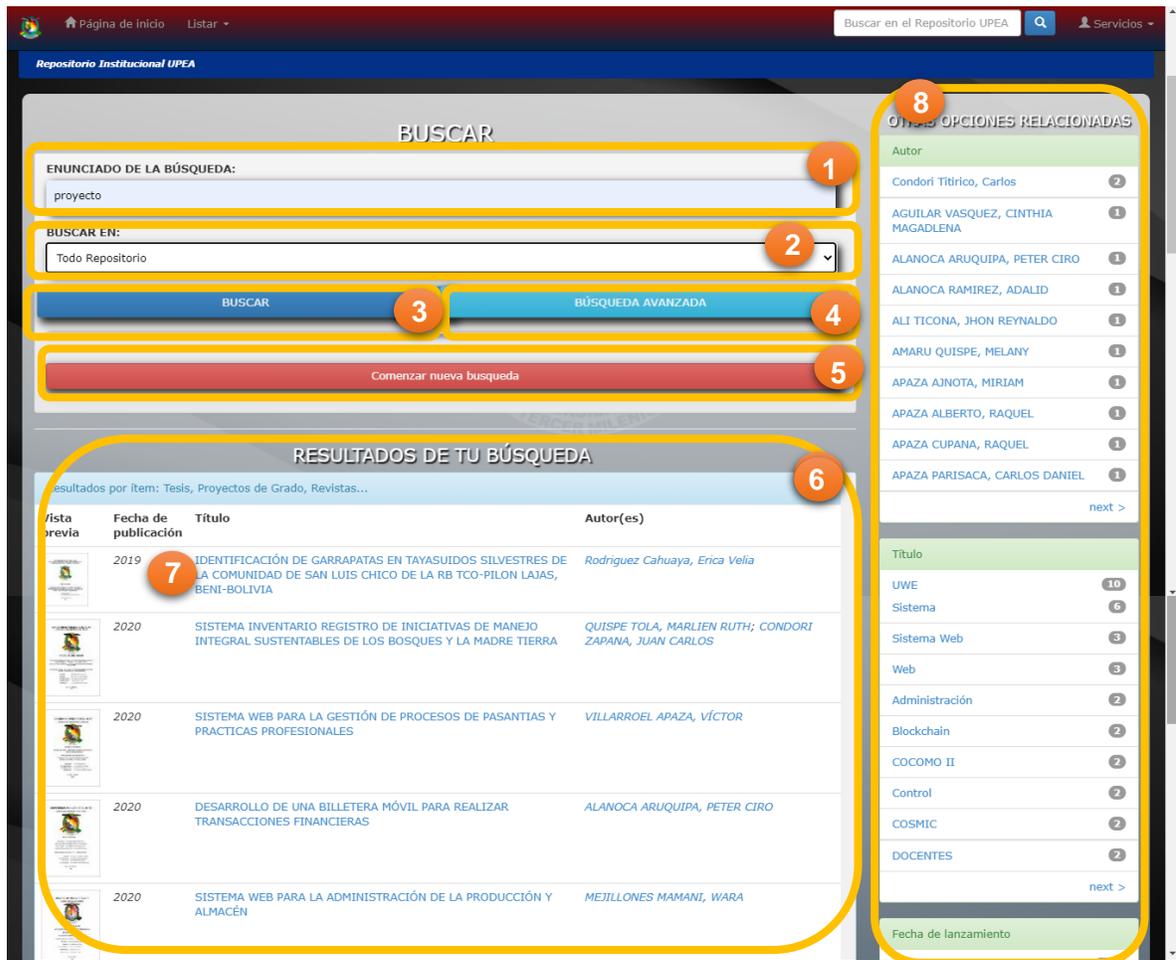
1. Barra de navegación, indica la sección en donde se encuentra.
2. Sección de descripción de metadatos del ítem.
3. Sección donde se visualizan los ficheros (archivos) del ítem.
4. Clic para abrir o visualizar el documento.
5. Nombre del documento, Clic para abrir o visualizar el documento.
6. Clic para visualizar todos los metadatos de ítem.

2.6. Buscadores

En la interfaz de búsqueda se tiene la búsqueda simple y avanzada, a continuación se describe la búsqueda simple.

2.6.1. Interfaz de búsqueda general Simple

Figura 6 Interfaz de Búsqueda General

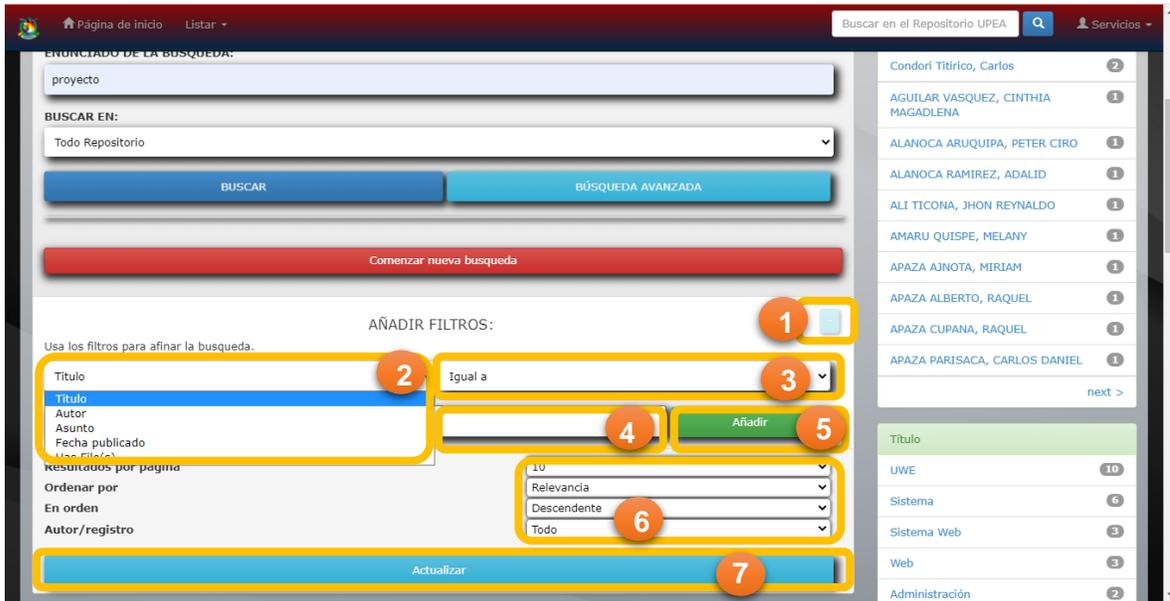


1. Caja de texto, ingrese la palabra que quiere buscar.
2. Seleccione la comunidad donde desea buscar, por defecto se selecciona todo el repositorio.
3. Clic para realizar su búsqueda (búsqueda simple).
4. Clic para desplegar la sección de filtros (búsqueda avanzada).
5. Clic para reiniciar búsqueda (limpia la casilla de texto y los filtros seleccionados).
6. Área donde se visualiza los resultados de tu búsqueda.
7. Ítem similar a tu búsqueda, clic para ver contenido del ítem.
8. Slidebar, otras opciones relacionadas a tu búsqueda.

2.6.2. Interfaz de búsqueda general Avanzada

En esta sección se añade filtros a la búsqueda permitiendo obtener resultados más óptimos, cabe aclarar que debe relacionar los filtros de manera coherente.

Figura 7 Interfaz de búsqueda avanzada



1. Clic para cerrar la sección de filtros de búsqueda avanzada.
2. Seleccione la opción de filtro que quiere buscar.
3. Seleccione la relación para el tipo de filtro y la palabra que ingrese.
4. Caja de texto, ingrese la palabra que quiere buscar.
5. Clic para añadir los filtros seleccionados.
6. Área de selección de opciones para desplegar su búsqueda.
7. Clic para proceder su búsqueda con las configuraciones y filtros seleccionados.

2.7. Buscadores con filtros rápidos

En la mayoría de las interfaces se muestran los filtros rápidos.

Figura 8 Filtros rápidos



2.7.1. Búsqueda de filtro rápido por Fecha de Publicación

Este filtro permite visualizar la interfaz de búsqueda de filtro relacionado con la fecha, en este caso el año, mes y la palabra que desea buscar, adicionalmente con opciones selección para desplegar su búsqueda.

Figura 9 *Búsqueda de filtro rápido por Fecha de Publicación*

BUSCAR "PROYECTOS DE GRADO - ING. SISTEMAS" POR FECHA DE PUBLICACIÓN

Ir a una fecha de inicio:
 (Elige año) (Elige mes)

O seleccione año:

Ordenar por:
 En orden:
 Resultados por página
 Autor/Registro:

Fecha de publicación
 Ascendente
 20
 Todo

Mostrando resultados 1 a 20 de 103 [Siguinte >](#)

Vista previa	Fecha de publicación	Título	Autor(es)
	2020	SISTEMA INVENTARIO REGISTRO DE INICIATIVAS DE MANEJO INTEGRAL SUSTENTABLES DE LOS BOSQUES Y LA MADRE TIERRA	QUISPE TOLA, MARLIEN RUTH; CONDORI ZAPANA, JUAN CARLOS

2.7.2. Búsqueda de filtro rápido por Autor

Este filtro por autor, muestra la lista del alfabeto, por ello una vez que haga clic sobre ellas se listarán los autores, y por el contrario indica que no hay autores de contenidos digitales que comiencen con dicha letra, tal como se muestra a continuación:

Figura 10 *Búsqueda de filtro rápido por Autor*

BUSCAR "PROYECTOS DE GRADO - ING. SISTEMAS" POR AUTOR

Ir a: [a](#) [b](#) [c](#) [d](#) [e](#) [f](#) [g](#) [h](#) [i](#) [j](#) [k](#) [l](#) [m](#) [n](#) [o](#) [p](#) [q](#) [r](#) [s](#) [t](#) [u](#) [v](#) [w](#) [x](#) [y](#) [z](#)
 O introducir las primeras letras:

Ordenar:
 Resultados por página

Ascendente
 20

Mostrando resultados 1 a 20 de 104 [Siguinte >](#)

AGUILAR VASQUEZ, CINTHIA MAGADLENA	1
ALANOCA ARQUIPA, PETER CIRO	1
ALI TICONA, JHON REYNALDO	1

2.7.3. Búsqueda de filtro rápido por Título

Este filtro por título, muestra la lista del alfabeto, por ello una vez que haga clic sobre ellas se listarán los ítems donde sus títulos inician con la letra o palabra que selecciones, y por el contrario indica que no hay títulos de contenidos digitales que comiencen con dicha letra, tal como se muestra a continuación:

Figura 11 Búsqueda de filtro rápido por Título



2.7.4. Búsqueda de filtro rápido por Materia o Palabra clave

Este filtro por materia o palabra clave, muestra la lista del alfabeto, por ello una vez que haga clic sobre ellas se listarán los ítems donde las palabras clave inicien con la letra o palabra que seleccione, y por el contrario indica que no hay títulos de contenidos digitales que comiencen con dicha letra, tal como se muestra a continuación:

Figura 12 Búsqueda de filtro rápido por Materia o Palabra clave



REGISTRO E INICIO DE SESIÓN

Menú de servicios

Dar clic en la opción de **Servicios** situado en el menú superior derecho de la interfaz.

Figura 13 Menú de Servicios del Repositorio



Mi Repositorio

En el menú de servicios, debe seleccionar la opción **Mi Repositorio**.

Figura 14 Opción *Mi Repositorio* en menú de Servicios



Otro modo de ingreso a través de la siguiente ruta de internet <http://repositorio.upea.bo/password-login>

2.8. Inicio de Sesión

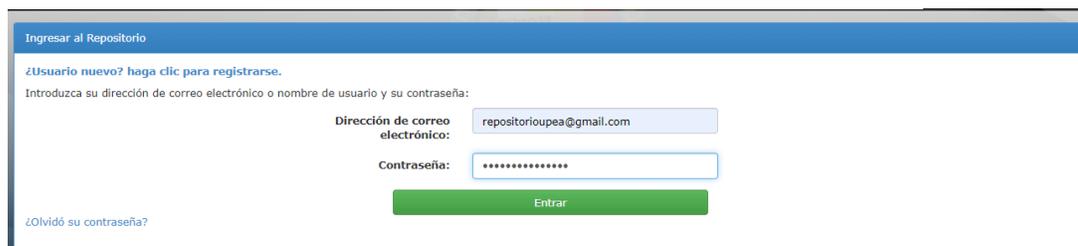
Por cualquiera de las formas, el sistema mostrará una página para que el usuario se autentique y pueda ingresar al sistema, esta pantalla de autenticación solicita dos datos: una cuenta de correo electrónico y una contraseña.

Figura 15 Ingreso de correo y contraseña



Ingrese los datos solicitados y haga clic sobre el botón **Entrar**, el sistema validará los datos que ha ingresado.

Figura 16 Ingreso de datos inicio de sesión



2.9. Sección Mi Repositorio

Si las credenciales son válidas, será redirigido a la sección Mi Repositorio

Figura 17 Interfaz Mi Repositorio

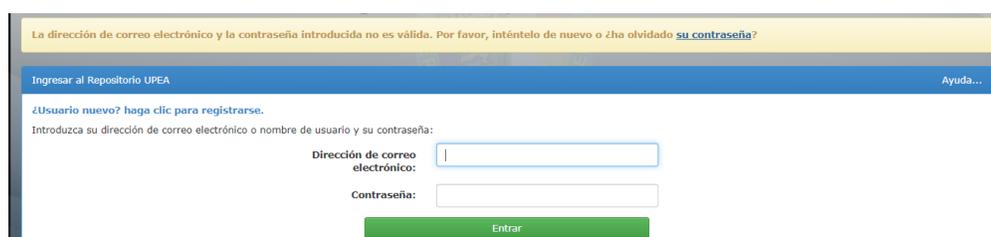


En esta interfaz se muestra el registro de actividades como: Envíos aceptados, realizar un nuevo envío y la lista de tareas por realizar (si en caso es un usuario administrador).

2.10. Sección Acceso denegado (Datos no válidos)

Si no tuvo éxito en la operación el sistema mostrará un mensaje indicando que los datos ingresados no son válidos y le mostrará un enlace en caso de que hayas olvidado tu contraseña.

Figura 18 Datos no válidos



2.11. Recuperar contraseña

Si optas por hacer clic sobre el enlace en caso que olvidó su contraseña, el sistema muestra una ventana para que ingrese su cuenta de correo electrónico y al hacer clic sobre el enlace **¿Olvidó su contraseña?** el sistema enviará un mail a la cuenta de correo ingresada.

Figura 19 Olvidé mi contraseña



Figura 20 Correo solicitud cambio de contraseña



EL correo viene adjunto con un enlace donde debe dar clic para completar su cambio de contraseña.

Figura 21 Ingreso de nueva contraseña

The image shows a web form with a grey header and a light green bar. The title is 'Introducir una nueva contraseña'. Below the title, there's a message: 'Hola sistemas_u_administrador, Por favor, introduzca una nueva contraseña en el recuadro de abajo y confírmela en el segundo recuadro. Debe tener al menos 6 caracteres.' The form has two input fields: 'Nueva contraseña:' and 'Confirme la contraseña:', both containing six dots. Below the fields is a green button labeled 'Establecer una nueva contraseña'.

Como se observa en la figura anterior es necesario agregar la nueva contraseña en ambas casillas y al menos debe tener 6 caracteres.

2.12. Autoregistro de Usuario

Por otro lado, si aún no perteneces al repositorio puedes registrarte haciendo clic sobre el enlace **Haz clic aquí para registrarse**, el sistema mostrará una pantalla donde debes ingresar tu cuenta de correo y hacer clic sobre el botón **Registrar**.

Figura 22 Autoregistro de usuario

The image shows a web form with a grey header and a light green bar. The title is 'REGISTRO DE USUARIO'. Below the title, there's a message: 'Si no se ha registrado antes en Repositorio UPEA, introduzca su dirección de correo electrónico y haga clic sobre "Registrar".' The form has one input field labeled 'Dirección de correo electrónico:' with the value 'repositorioupea@gmail.com'. Below the field is a green button labeled 'REGISTRAR'.

El sistema le enviará las respectivas indicaciones al correo que ingresó, adjunto un enlace donde debe completar el registro según las indicaciones.

2.13. Solicitud de Registro y asignación de Administrador

Si es un usuario nuevo y fue delegado como administrador desde su unidad, área o carrera, puede realizar su registro y asignación contactando a los administradores adjuntados datos (se indican en la siguiente interfaz) en el correo dando clic en contactar con el administrador.

Figura 23 Solicitud de Registro y asignación de Administrador

REGISTRO DE USUARIO

Si no se ha registrado antes en Repositorio UPEA, introduzca su dirección de correo electrónico y haga clic sobre "Registrar".

Dirección de correo electrónico:

REGISTRAR

Opción 2 (Para solicitar registro en el Repositorio UPEA y asignación de administrador)
Si está interesado en registrarse en el Repositorio UPEA, puede realizar una solicitud de su registro contactando a los administradores, para ello es necesario que provea adjunto en el correo los siguientes datos:

- Nombre completo
- Carrera y/o área al que pertenece (si corresponde)
- Unidad académica al que pertenece (si corresponde)
- Número de celular
- Especificar la carrera, área o unidad académica del cual solicita la administración
- Indicar su rol o cargo en la unidad académica

Todos los datos requeridos deben ser llenados en la caja de comentarios después de presionar el siguiente botón, una vez que revisemos su solicitud, se le enviará un correo de actualización de contraseña.

CONTACTAR CON EL ADMINISTRADOR

2.14. Salir del Repositorio

Para salir del Repositorio, debe dar clic en la opción **Salir** en el menú de Opciones de Usuario situado la parte superior derecha.

Figura 24 Salir del Repositorio



PLATAFORMA MÓVIL

3. FUNCIONALIDAD DE LA APLICACIÓN PARA USUARIO INVESTIGADOR

Este punto del manual indica el manual de uso de la aplicación móvil (S.O. Android) siendo un apoyo para el usuario investigador para facilitar consultas informativas y exploración/navegación en el Repositorio Institucional.

3.1. Instalación de la aplicación

Primeramente, debe descargar e instalar la aplicación en su dispositivo móvil desde versiones 5.0 o superior. Una vez instalada, será visible en su menú de aplicaciones con el siguiente logo del repositorio.

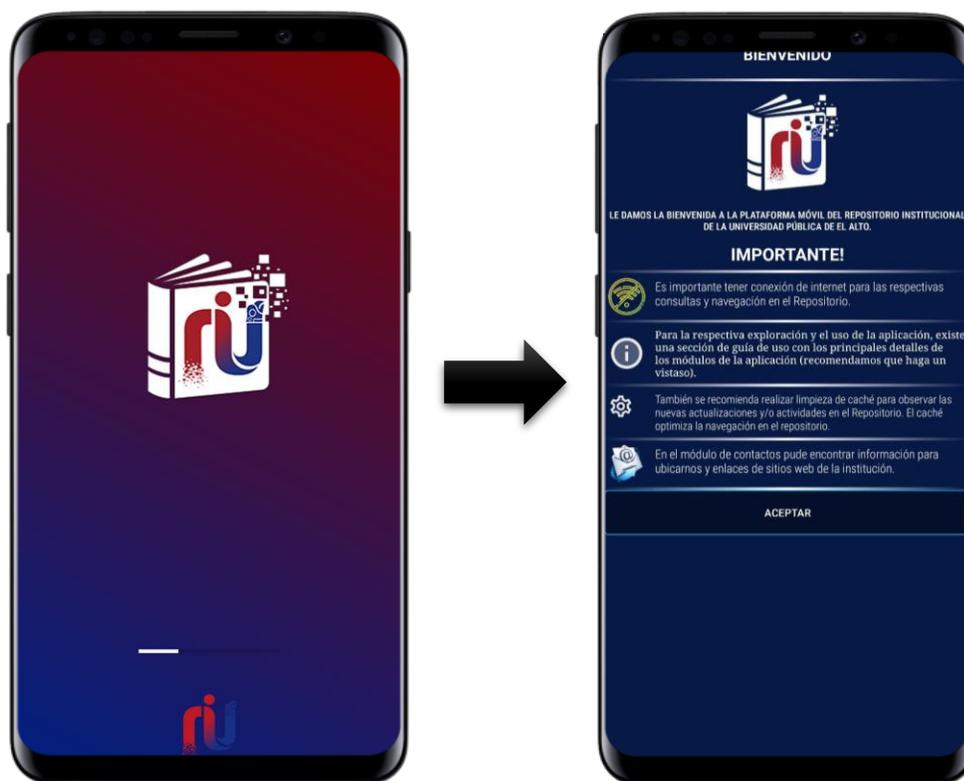
Figura 25 *Ícono aplicación*



3.2. Ejecución de la aplicación

Al abrir por primera vez la aplicación, muestra las indicaciones para la ejecución de la aplicación.

Figura 26 *Ejecución de la aplicación por primera vez*



Así como muestra en las indicaciones, es necesario tener conexión a internet para las respectivas consultas, además limpiar caché cada cierto tiempo, el caché le permite navegar de manera más rápida en el repositorio.

3.2.1. Interfaz principal de la aplicación

Nos encontramos en la interfaz principal, donde describimos las principales secciones a continuación:

Figura 27 Interfaz principal de la aplicación



1. Medios para entablar contacto directo con el administrador.
2. Visualización del presente manual de uso de la aplicación.
3. Limpieza de caché.
4. Área del menú principal de la aplicación.
5. Menú inferior de navegación entre las interfaces.

3.2.2. Interfaz del Repositorio aplicación móvil

Nos encontramos en la interfaz principal del Repositorio donde podrá navegar y explorar sus comunidades, subcomunidades, colecciones, además visualizar y descargar documentos almacenados en el repositorio.

3.2.3. Interfaz de búsqueda aplicación móvil

En esta interfaz de búsqueda del Repositorio, podrá realizar sus consultas informativas. Existen dos formas de realizar búsqueda: simple y avanzada, en este último se puede realizar búsqueda con filtros especiales al igual que en la plataforma web.

Figura 29 Interfaz de búsqueda aplicación móvil



Figura 28 Interfaz de repositorio aplicación móvil



3.2.4. Interfaz de noticias y nuevas publicaciones aplicación móvil

En esta interfaz de noticias del Repositorio, se visualiza las noticias y las nuevas publicaciones.

3.2.5. Interfaz login y registro aplicación móvil

En esta interfaz del Repositorio, puede realizar su registro en el sistema o ingresar al mismo para las respectivas suscripciones.

Figura 31 Interfaz login y registro aplicación móvil

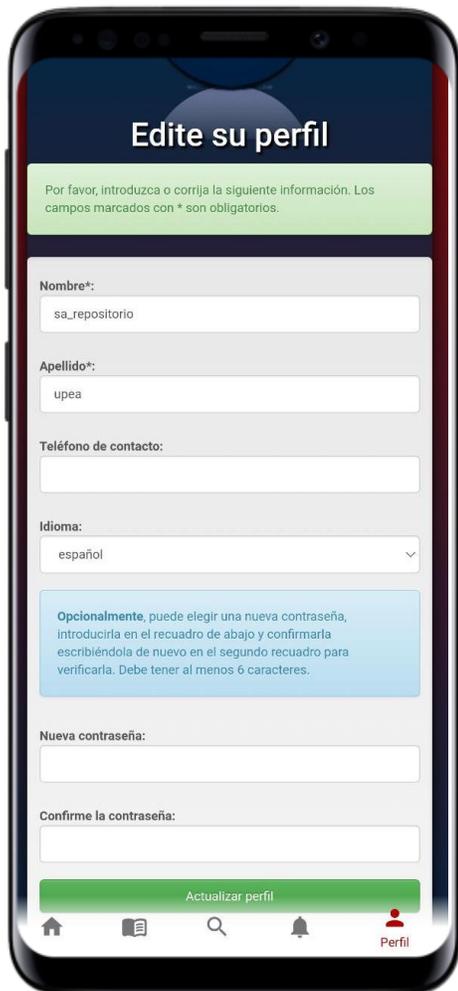


Figura 30 Interfaz de noticias y nuevas publicaciones aplicación móvil

